

## SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ DE SERVEI

### CITOMETRIA DE FLUXE

Data .....

<b>DADES DE L'USUARI</b>
--------------------------

D (a):  
Categoria (1):  
Institució: C.I.F (2):  
Departament:  
Adreça (3): C.P.:  
Localitat:  
Telèfon: E-mail:

<b>PERSONA QUE AUTORITZA LA DESPESA</b>
---

D (a):  
Director Departament/Cap de Servei/Investigador Principal (4):

**Dates del Projecte (5)**

Títol projecte/contracte:  
Referència del Projecte/contracte/Dpt./Grup/Altres (4):  
Domicili (Hospital, Facultat, CSIC, Empresa):  
Adreça:  
Telèfon: FAX: E-mail:

**Servei amb càrrec a (6):**

Departament:  Projecte:  Altres:

Breu descripció del servei sol·licitat:

<b>Autoritza la despesa de:</b>	<b>Euros (IVA inclòs)</b>
---------------------------------	---------------------------

**Signatura de l'usuari autoritzat:**

Signat:

**Signatura del Director del Departament/Cap de Servei/Investigador Principal/Responsable (3):**

Signat: Barcelona, a de de 20

## **NORMES PER CUMPLIMENTAR L'IMPRÈS:**

S' han de complimentar totes les dades sol·licitades, amb lletres majúscules si s'ompli a mà.

Les dades generals s'informatitzaran de manera que un cop que es registri l'usuari no serà necessari complimentar-les de nou.

La presentació d'aquesta autorització degudament omplerta i signada és indispensable per poder utilitzar el Servei.

(1): S'indicarà la categoria administrativa de l'usuari, tenint en compte que:

-Si es tracta de **Doctorants del CID, CSIC-ICCC**, l'autorització correspondrà al Director del Departament o Investigador Principal del Projecte/Contracte.

-Si es tracta de personal **d'altres organismes acadèmics o empreses**, es precisarà l'autorització del Cap de Departament, de Servei corresponent o de l'investigador principal.

(2): S'indicarà sempre.

(3): Es farà constar l'adreça complerta.

(4): Marqui el que correspongui.

(5): S'indicarà el títol i la referència complerta del Projecte/Contracte.

(6): Es marcarà, **sols una de les caselles**, tenint en compte que:

-Si s'utilitza la corresponent a **Departament**, l'import es descomptarà de l'Ajut a la Recerca atorgada a la mateixa, en el semestre posterior a la seva autorització.

-Si s'utilitza la corresponent a **Projecte d'Investigació**, l'import es descomptarà del capítol d' "altres despeses" del mencionat Projecte/Contracte.

-Si s'utilitza la corresponent a **Altres**, es procedirà de la següent manera:

S'ingressarà prèviament l'import del Servei en el **nombre de compte que es comunicarà en el moment de la reserva**. S'ha d'adjuntar el resguard de l'ingrés al present document. Posteriorment s'emetrà la corresponent factura.

## **PETICIÓ DE SERVEI DE CITOMETRIA**

Si desitja utilitzar el servei de CITOMETRIA pot reservar hora almenys 7 dies d'antelació personalment en el Servei (telèfon 93-556 58 94 ó 93 556 58 99) a l'e-mail [jcrespo@csic-iccc.org](mailto:jcrespo@csic-iccc.org)

És imprescindible per utilitzar aquest Servei omplir l'imprès de sol·licitud amb l'autorització, seguint les normes venen indicades, i lliurar-lo al Responsable d'aquest Servei.

Les hores d'utilització d'equipament i prestació de serveis se facturaran d'acord amb les tarifes adjuntes.

El servei assignarà les hores sol·licitades en funció de les disponibilitats d'equipament existents i la llista d'espera d'usuaris.

En cas de necessitar més hores de les concertades es sol·licitarà una nova assignació.

L'anulació de reserves deurà realitzar-se, sempre que sigui possible, abans de les 48 hores.

La preparació de la mostra correrà a càrrec de l'usuari, havent de portar-les ja preparades i enlestides per l'anàlisi i/o separació.

L'àrea de Citometria prestarà assistència tècnica per l'estudi i observació de les mostres en les millors condicions possibles.

Les imatges resultants del treball es poden recuperar en CD ROM o en DVD.

L'emmagatzemament de les imatges en els discs durs dels equips és temporal, i passaran a ser eliminades sistemàticament de forma setmanal.

## **UNITAT DE CITOMETRIA**

### ***NORMES GENERALS DEL SERVEI***

Es prohibeix terminantment menjar, beure i fumar en el laboratori de citometria.

És absolutament imprescindible apuntar-se a la llibreta de registre d'usuari que es troba en el laboratori.

La responsabilitat per negligència o mal ús de l'equipament recaurà sobre l'usuari i en el cas de doctorants o becaris sobre el director del grup o del projecte de recerca.

Els usuaris gravaran les imatges en els seus CD's ja que periòdicament el responsable del equipament eliminarà els fitxers emmagatzemats al disc dur.

Queda terminantment prohibit carregar nous programes en els ordenadors acoblats als equips sense el consentiment del responsable dels mateixos.

### ***REQUISITS D' ÚS DEL CITÒMETRE DE FLUXE EPICS XL***

El citòmetre es troba situat en la Unitat de Citometria de l'Institut Català de Ciències Cardiovasculars.

Existeix un tècnic-especialista responsable d'aquest equipament (Dr. Javier Crespo) a efectes d'organització, coordinació i control d'ús. Així mateix el responsable de l'equipament serà l'encarregat d'autoritzar la utilització del mateix per part de nous usuaris.

La utilització dels equipaments es regirà per torn estricta de reserves dins l'horari de 9:00h a 17:00h hores de dilluns a divendres. Els usuaris realitzaran les seves reserves en el Servei (**telèfon 93-556.58.99 ó 93 556 556 58 94**) ó a l'**e-mail: jrcrespo@csic-iccc.org**.

La utilització de l'equipament requereix un període d'estabilització previ a qualsevol anàlisi d'aproximadament 30'. Al començament de cada sessió els usuaris trobaran l'equip enllestit per la seva utilització. Es comunicarà al responsable de l'equip qualsevol incidència que tingui lloc durant la seva utilització.

Al finalitzar la sessió l'usuari deurà deixar l'equipament en condicions de ser utilitzat pel següent usuari i avisar al responsable que procedirà a la seva revisió i apagat en cas que no vagi a ser emprat posteriorment.

Per la conservació del làser, el temps mínim que ha de transcórrer entre l'apagat i el següent engegat és d'una hora.

### ***REQUISITS D'ÚS DEL CITÒMETRE SEPARADOR Coulter EPICS ALTRA***

Degut a les característiques del citòmetre de fluxe separador amb un elevat cost de manteniment i complexitat d'utilització, sols es permetrà la utilització de l'equipament al personal autoritzat pel centre.

És imprescindible **contactar prèviament** amb la unitat per planificar l'experiment de sortint:

- Nombre previst de cèl·lules disponibles i quantitat de cèl·lules que es desitja obtenir (es recomana una concentració cel·lular aproximada de  $1 \times 10^7$  cèl·lules/ml).
- Preparar tubs control per la compensació de fluorescències.
- Recol·lecció de cèl·lules. Mitjans de recollida i tubs.
- En cas de necessitar condicions d'esterilitat, informar-ho a la sol·licitud dels serveis.